学校公务接待审批单

|  |  |
| --- | --- |
| 接待事由 |   |
| 接待地点 |   | 接待时间 |   |
| 宾客单位职务、姓名 |   | 随行人数 |   |
| 伙食 | 用膳标准 |  | 住宿 | 住宿标准 |   |
| 预算金额 |  | 拟住天数 |   |
| 陪餐人员姓名、职务 |   | 次数 |   |
| 审批程序 | 经办人 |   | 办公室审核 |   | 分管校领导意见 |   |

职能处室（直属单位）公务接待审批单

|  |  |
| --- | --- |
| 接待事由 |   |
| 接待地点 |   | 接待时间 |   |
| 宾客单位职务、姓名 |   | 随行人数 |   |
| 伙食 | 用餐标准 |  | 住宿 | 住宿标准 |   |
| 预算金额 |  | 拟住天数 |   |
| 陪餐人员姓名、职务 |   | 次数 |   |
| 审批程序 | 经办人 |   | 部门负责人意见 |   | 分管校领导意见 |   |
| 办公室审核 |  |