

江苏财经职业技术学院

校长办公室

苏财院办〔2021〕6号

关于加强 2019 级学生疫情防控期间 管理与服务的通知

各院（部）、处（室、中心）、直属单位：

根据省市关于疫情防控要求，2019 级学生暑期课程结束后继续实行校园封闭式管理，各二级学院要进一步加强在校学生防疫形势教育，引导学生养成良好的行为习惯，组织好留校学生自主学习与日常生活。学工以及后勤部门要切实做好宿管、饮食、卫生、洗浴等各项工作，保证师生疫情防控时期的生活保障。

一、关于“非必要不离淮”的规定

各二级学院要“严格外出审批管理，特殊原因确需出市的，须严格履行外出审批手续”（淮安市委办公室《关于严格

落实疫情防控措施的通知》)。教育学生自觉遵守“全市广大居民非必要不离淮，确需离淮的要向所在单位和社区（村）报备。”（《淮安市疫情防控通告》（第5号））等相关规定。

（一）离淮学生审批报备程序

课程和考试全部结束确需离淮学生，必须提前两天向辅导员（班主任）提交《学生离淮申请表》（附件1）（申请中要写明离淮原因、目的地、交通方式、出发时间、到达时间、是否有同行人员等信息，同时承诺已知悉出行防疫各项措施，到达目的地后能严格遵守当地防疫要求，其申请必须得到学生家长肯定答复。）辅导员（班主任）汇总形成《学生离淮信息统计表》（附件2）后，由二级学院集中审批（如：召开党政联席会、学工会议），二级学院要在学生离校前向学生处报备，再由学校统一向所在社区（村）报备。

申请离淮学生必须等待二级学院审批同意并按最新防疫要求做好各项准备后，在辅导员（班主任）的指导下有序离校。未得到二级学院批复，一律不得擅自离淮。

（二）离淮学生基本要求

1、申请离淮学生必须身体健康，无发热、干咳、乏力、嗅（味）觉减退、鼻塞、流涕、咽痛、结膜炎、肌痛和腹泻等疑似新冠肺炎相关症状，持有48小时内核酸检测阴性证明；

2、充分了解淮安和目的地市最新防疫规定，交通便利，

目的地为疫情低风险地区；

3、有必要的疫情防控物资，在回家途中严格遵守防疫要求，做好个人防护工作；

4、到家后要根据当地要求，立即向所在社区（村）和单位报备，严格做好个人防护和健康监测，服从所在地管理；

5、按照学生公寓调整方案需要调整宿舍的同学，要待调整后方可离校。

（三）离淮学生出行要求

离淮学生得到学校批复后，可以乘坐私家车回家，但私家车不得进入校园，不得乘坐“黑车”出行。辅导员（班主任）要提醒学生目前来淮离淮均要持有 48 小时内核酸检测阴性证明。也可选择当地政府容许开通的公共交通工具回家，如：高铁、飞机、客车、市内公交等（目前淮安市 4 个汽车客运站已全部停运，高铁东站已有三分之二班次停运），但必须按要求提供 48 小时内核酸检测阴性证明。不得在中高风险地区转车转机。返乡后，要按照学校（院）规定及时汇报身体状况、出行情况、接触人员情况等个人防疫信息。

二、关于“留校学生非必要不外出”的规定

暑期课程学习结束后，所有留校学生要坚持“非必要不外出”，如果必须外出要继续实行疫情期间请销假制度。

因复习备考等个人原因确需要在学校周边租房居住的同学，学生本人要提出申请，并承诺遵守淮安市防疫要求，

做好个人防护，经家长同意和所在学院批准，可外出居住。

租房学生离校必须向辅导员（班主任）提供个人租房情况说明（租房原因、租房地址、房型情况、同住人员、家长意见等）；严格遵守地方防疫要求，执行小区出入管理规定，配合相关人员落实进出人员、体温检测、查验健康码（行程卡）等措施。要坚决做到“不组织、不参加非必要的聚集性活动，自觉做到少出门、不串门、不扎堆、不聚集”等防疫要求；疫情防控期间，必须每天及时向辅导员（班主任）汇报个人情况，若要离开淮安市区必须向辅导员（班主任）报告。

三、留校学生相关规定

所有留校学生必须服从学校统一管理，实行学院备案、公寓登记制度。

（一）目前家住中高风险地区学生不许擅自离开学校。等家乡转为低风险地区后，可提前向辅导员（班主任）提交返乡申请，得到正式批复后方可离开学校。

（二）获批今年秋期开学至明年专升本考试结束期间留校住宿的学生，要按照宿舍调整方案，妥善做好宿舍调整工作。

四、核酸检测安排

《淮安市疫情防控通告》（第5号）要求，确需离淮的需提供48小时以内核酸检测阴性证明。为了做好放假离淮学生保障和服务工作，由总务处联系检测机构于8月18-21

日，每日下午2点到5点，在学校训练馆集中检测。各二级学院需至少提前一天将检测学生名单报送总务处并及时通知每位学生具体检测时间，周密有序组织好检测工作。提醒需要购票出行的同学先购票再检测。因个人原因，需其他时间检测的由二级学院组织到校外检测机构检测。检测费用由学校统一结算，限每人检测一次。

五、其他工作安排

由学生处统筹做好2019级学生日常管理、宿舍调整、疫情防控、心理健康教育、特殊困难学生帮扶等工作；教务处做好课程结束学生复习安排和考试相关工作；保卫处做好校园封闭管理、严禁学生翻墙出入、强化重点部位巡查等工作；总务处做好核酸检测、学生隔离等疫情防控工作；后勤服务中心做好留校学生餐饮、洗浴、热水等服务保障工作；合作交流处做好学生顶岗实习安排和在校留学生管理工作。

附件1：学生离准申请表

附件2：学生离准信息统计表

江苏财经职业技术学院办公室

2021年8月12日



附件 1:

学生离淮申请表

学院: _____

填表时间: _____年____月____日

姓 名		班 级	
联系方式			
目的地		交通方式	
出发时间		到达时间	
同行人员			
离淮原因	申请人: 年 月 日		
专兼职辅 导员审批	签名: 年 月 日		
二级学院 审批	签章: 年 月 日		