

江苏财经职业技术学院综合档案室隶属于学院办公室，主要负责学校各类档案的收集、征集、整理、分类、鉴定、保管、利用、统计工作，负责校史馆管理工作。

学院室藏档案由江苏财经职业技术学院、江苏省淮阴财经学校、江苏省淮海工业贸易学校 3 个全宗构成，包括党群、行政、教学、科研、基建、出版、外事、财会、声像等各门类档案，形成了内容独具特色、载体多种多样的档案信息资源库。学院实行部门立卷归档制度，各二级单位均确定档案工作分管领导和兼职档案员，形成了覆盖全校的档案工作网络。

2018 年，学院成功通过江苏省档案“四星级”工作单位评审。